

Landsstevner



Veileder for arrangering av landsstevner i Forbundet KYSTEN

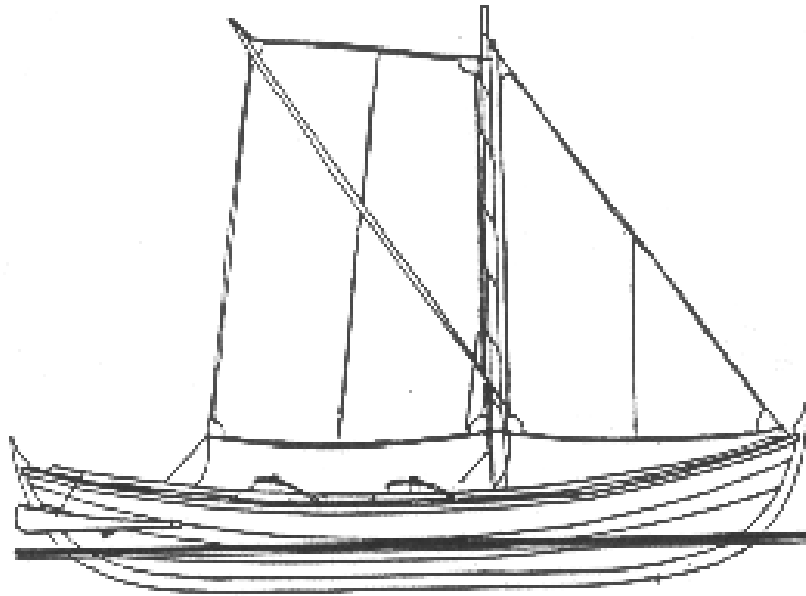


Forbundet KYSTEN, Øvre Slottsgate 2b, 0157 Oslo

Innhold

| | |
|--|-----------|
| INNHOOLD..... | 3 |
| FORBUNDET KYSTENS MÅLSETTINGER FOR SINE STEVNER: | 4 |
| RETNINGSLINJER FOR STEVNER | 5 |
| FØLGENDE PRINSIPPER OG DETALJER MÅ TAS HENSYN TIL: | 5 |
| UTGANGSPUNKT FOR STEVNER | 5 |
| AKTIVITETER PÅ STEVNET..... | 6 |
| ET MANGFOLD AV FORMER | 6 |
| ET LANDSSTEVNE SKAL HA MINIMUM FØLGENDE POSTER PÅ PROGRAMMET:..... | 6 |
| KYSTKULTURAKTIVITETER | 6 |
| FOREDRAG | 6 |
| DANS, MUSIKK OG KULTURELLE INNSLAG | 6 |
| UTSTILLINGER..... | 7 |
| STEVNEMIDDAGEN..... | 7 |
| STEVNEMIDDAGEN SKAL FORUTEN MAT OG DRIKKE OMFATTE: | 8 |
| UTMERKELSER..... | 8 |
| INFORMASJON OG PR-VIRKSOMHET | 9 |
| TIDSSKRIFTET KYSTEN..... | 9 |
| INTERNETT..... | 10 |
| PROSEDYRER OG ØKONOMISK ANSVAR FOR LANDSSTEVNET. | 11 |
| FORBUNDET KYSTENS BEHOV | 11 |
| EN STEVNEHAVN MÅ KUNNE DEKKE EN REKKE KRAV: | 12 |
| GENERELLE KOMMENTARER | 12 |
| KARTSKISSE..... | 12 |
| SPESIELLE TILLATELSER | 13 |
| KOMMUNALE MYNDIGHETER | 13 |
| FORELØPIG BUDSJETT | 14 |
| ANDRE AVTALER..... | 14 |
| STEVNESTAB | 15 |
| DE SISTE DAGER FØR STEVNET BEGYNNER | 15 |
| GJESTFRIHET | 16 |
| AVSLUTNING, ETTERARBEID OG RAPPORT | 16 |
| STEVNESTABEN..... | 17 |
| SJEKKLISTE FOR KYSTEN-STEVENR | 18 |
| EKSEMPEL PÅ PÅMELDINGSSKJEMA..... | 19 |
| EKSEMPEL PÅ PROGRAM - 4 DØGN..... | 20 |
| LANDSSTEVNER I FORBUNDET KYSTEN S REGL..... | 21 |

NB! Det er laget egen avtale mellom lokal arrangør og Forbundet KYSTEN som begge parter forplikter seg til. Dette heftet er kun en veiledning for dem som ønsker å arrangere et stevne og som gir en pekepinn på kva det innebærer.



Forbundet KYSTENS målsettinger for sine stevner:

Forbundet KYSTENS landsstevne ,og andre stevner som kystlag og fylkeslag av oranisasjonen arrangerer, har fem hovedmålsettinger:

- 1. Skape et miljø og et fellesskap som deltakere og publikum trives i.*
- 2. Formidle kunnskaper om og holdninger fra kystkultur og fartøyvern.*
- 3. Synliggjøre det kystkultur- og fartøyvernarbeidet som drives.*
- 4. Skape forståelse og interesse for verdien av å ta vare på og bruke de forskjellige elementene i kystkultur og fartøyvern, hos allmennhet, presse, forvaltning og folkevalgte.*
- 5. Styrke den allmenne oppfatning av Forbundet KYSTEN som den drivende og samlende kraft i kystkulturbevegelsen.*

*

Retningslinjer for stevner

Det arrangeres stevner i Forbundet KYSTEN på ulike nivåer - lokalt, regionalt og en gang i året nasjonalt i form av et landsstevne. Denne "Veileder for arrangering av stevner i Forbundet KYSTEN", kan også benyttes i lokal og regional sammenheng, men må tilpasses det aktuelle nivå.

Det skal arrangeres et landsstyremøte sammen med landsstevnekomiteen ca. ett år før landsstevnet skal arrangeres. Forbundet KYSTEN som landsdekkende og samlende organisasjon og eier av landsstevnet, vil gjennom det være med på å utvikle innholdet i landsstevnet.

En underskrevet avtale/kontrakt skal ligge til grunn for samarbeidet mellom Forbundet KYSTEN og lokal arrangør.

Følgende prinsipper og detaljer må tas hensyn til:

- Et stevne skal fremstå som et høydepunkt i kystkulturarbeidet, hvor KYSTEN-medlemmene kan få styrket samfølelsen og samholdet og få inspirasjon til videre innsats.
- Stevnet skal kaste glans over forbundet som samlende organisasjon, dets lokallag og tilsluttede foreninger og stiftelser, fremme målsettingene og øke den allmenne kjennskap til de forskjellige elementer i organisasjonen.
- Stevnet skal virke som en drivkraft for det lokale og regionale initiativet. Lokalisering av landstevner må veksle mellom de ulike fylkene. I gjennomsnitt hvert tredje landsstevne bør legges nordafjells.
- Et landstevne bør gå over tre dager, eventuelt utvidet i uken før eller etter med tilbud om kurs i eller seminar om et aktuelt kysttema, gjerne kombinert med en fellestur i det distriktet/fylket eller den landsdel hvor stevnet arrangeres.
- Landsstevnet er for alle generasjoner og det må tilrettelegges for barn og unge.

Utgangspunkt for stevner

Et utgangspunkt for å arrangere stevner, må være at man gjennom de aktiviteter og virksomheter man driver med under stevnet, formidler så mange elementer som mulig av den rike norske kystkulturen vi har.

Et annet utgangspunkt er at kystkulturen ikke er statisk og kun historisk, men hele tiden tilegnes og videreutvikles av dem som lever med den og i den. Hovedperspektivet er den historiske kystkulturen. Med utgangspunkt i den må vi ta hensyn til den kulturform som lever i dag og som er en forutsetning for fortsatt bosetting i fiskevær og sjøbygder langs kysten.

Og det tredje utgangspunkt er at kystkulturen først og fremst er en brukskultur. Det er således også en oppgave å synliggjøre og skape forståelse for det naturgrunnlag og de redskaper og holdninger som er blant forutsetningene for kystfolkets fortsatte tilværelse på kysten. Det omfatter vern og fornuftig bruk av miljø, landskaper og ressurser.

Aktiviteter på stevnet

En må forberede, gjennomføre og avslutte stevnet på en måte som både styrker forbindelseslinjene til fortiden og fellesskapet blant kystkulturinteresserte.

Et mangfold av former

Langs norskekysten har det utviklet seg et mangfold av ytrings- og leveformer, et uttrykk for det liv som er blitt levet og leves her. Noen er følelses- og holdningsmessige, andre er mer konkrete. Noe kan nevnes:

- * Musikk, sang, fortellertradisjon og billedkunst.
- * Skikker og samværsformer, holdninger og religiøse oppfatninger.
- * Kunnskaper om oppbevaring og tillaging av matemner, dyrkning av jord og stell av spelsau (villsau), utgangergeit, fjording og andre husdyr.
- * Håndverk som hus- og båtbygging, smiing, repslaging, blokkmaking, rigging og seilsying.
- * Håndverk som spinning, veving og strikking, tillaging av klær og mat.
- * Kunnskaper om bruk av båter og fartøyer, med og leder, utstyr og redskaper.

Et landsstevne skal ha minimum følgende poster på programmet:

- Åpning med velkomsttale av ordføreren.
- Kappseilas med sjømannsskapsprøver.
- Kapproing med naturlige hindere, f.eks. å ta båtene over drageid.
- Jollestafett.
- Defilering av fartøyer og båter utpekt av forbundets jury.
- Kulturelle innslag under mottoet: "La mangfoldet blomstre", med klar forankring i kystkulturen.
- Stevnemiddag.
- Avslutningsseremoni.

Kystkulturaktiviteter

Ved fastsettelse av program kan det være hensiktsmessig å legge vekt på tradisjonelle kystkulturaktiviteter som f.eks. kapproing og kappseilas, jollestafett, defilering, kappestrid i spleising av tauverk og slåing av knoper, tautrekking mellom lag fra fartøyene og liknende.

Foredrag

De fleste landsstevner har en profil der de legger vekt på ett eller flere emner innen kystkulturen. En bør ha minst ett, kanskje flere, foredrag om et aktuelt kystkulturtema; et slags kortseminar.

Dans, musikk og kulturelle innslag

Landsstevnet skal være en sosial begivenhet for deltakerne og de besøkende, og da hører dans og musikk med. Det bør legges opp til en eller flere kvelder med musikk, dans og sang, og det kan være hensiktsmessig å søke samarbeid med lokale og regionale amatørmusiker-grupper og liknende om en samling også når det gjelder denne delen av kystkulturtradisjonen.



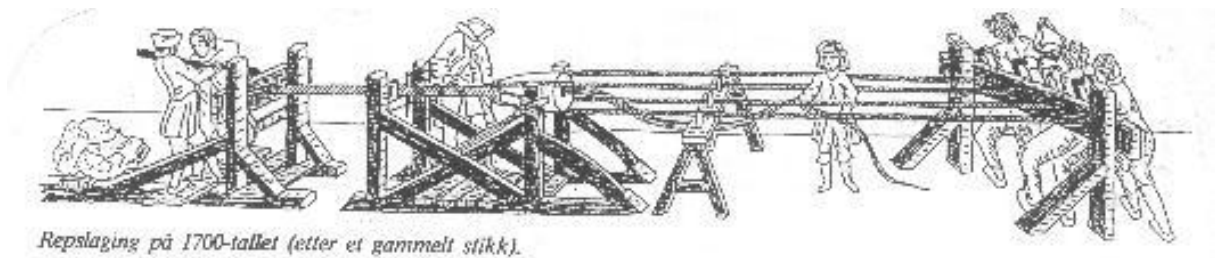
Kulturelle innslag hører også med og bare fantasien setter grenser for hva man kan finne på av seriøse eller morsomme innslag.

Utstillinger

På landsstevner og andre større stevner er det viktig at kystlag og tilsluttede foreninger får anledning til å presentere seg. Forbundet KYSTEN som landsdekkende og samlende organisasjon og eier av landsstevnet skal også være representert. Kystlag, tilsluttede foreninger og hovedorganisasjonen er ulike sider av samme sak, og bør presenteres samlet og i samme bod. Det vil få fram bredden og mangfoldet i kystkulturarbeidet og vil kunne gi besøkende inspirasjon til å melde seg som medlemmer av Forbundet KYSTEN.

Forbundet KYSTENs stevner skal presentere ulike sider ved kystkulturen og utstillinger og salg skal reflektere det. En av forbundets hovedmålsettinger er å opprettholde og styrke de tradisjonelle håndverkene på kysten. Visning av slike håndverk, eventuelt at håndverkerne markedsfører/selger sine produkter, er av den grunn ønskelig og må ansees som en del av den opplysningsvirksomhet som forbundet og dets lokallag driver. Tradisjonelle håndverkere bør derfor inviteres til å delta.

Det er viktig at arrangørene av landsstevnet er seg bevisst at Forbundet KYSTEN er en kulturvernorganisasjon og at det gjenspeiler seg i de produkter som blir markedsført under stevnet.



Stevnemiddagen

På stevnets siste kveld arrangeres stevnemiddag for deltakere som ønsker å delta. Kuvertprisen må settes så lavt at den ikke hindrer full deltakelse. Arrangørene skal holde tilbake fra salg 15 kuvertbilletter til landsstyremedlemmer eller andre som inviteres spesielt, frem til ca. fire timer før stevnemiddagens begynnelse. Usolgte billetter kan da annonseres over høyttalerne.

Det må utpekes kjøgemester som holder orden på taler og andre innslag under middagen. De enkelte poster under stevnemiddagen må gås nøye gjennom og kortes inn slik at deltakerne ikke tvinges til å lytte til trettende prat fra scenen gjennom hele kvelden. Programmet skal være givende, variert og avslappet.

Stevnemiddagen skal foruten mat og drikke omfatte:

- Velkomsttale.
- Utdeling av Forbundet KYSTENs priser.
- Utdeling av eventuelle hedersbevisninger foreslått av forbundet eller de lokale arrangørene.
- Kulturelle innslag.

Stevnemiddagen med alle innslag må regisseres på en enkel måte dersom den skal bli vellykket, bl.a. må en sørge for tiltalende lyssetting av scenen, et godt høytaleranlegg og hyggelig dansemusikk.

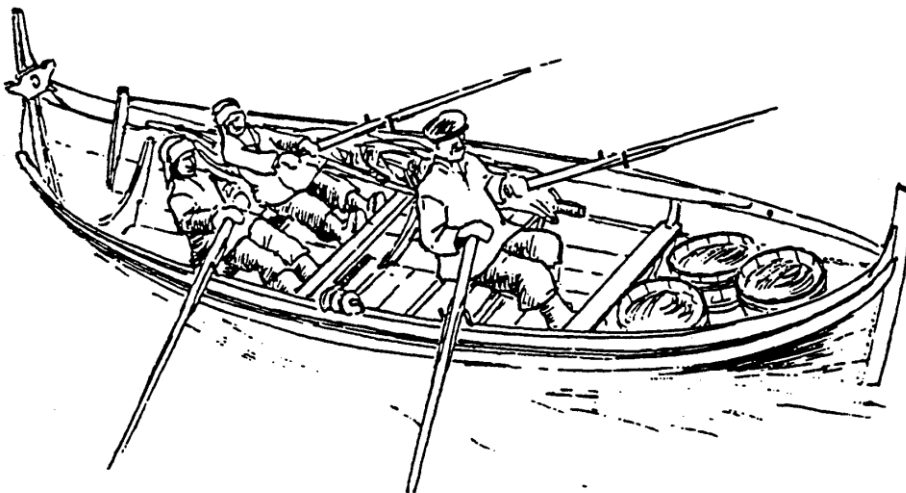
Utmerkelser

Forbundet KYSTEN skal sammen med arrangøren etablere en jury på minst tre personer, som skal vurdere de fartøyer/båter som deltar, og utpeke prisvinnerne. Juryen arbeider under hele landsstevnet og har ansvar både for å utpeke representative farkoster til defileringen lørdag ettermiddag (se program) og finne prisvinnerne til prisene nevnt under. Begrunnelsen for prisene og hvem som får dem blir offentliggjort under landsstevnemiddagen.

Juryen skal på forbundets vegne dele ut følgende priser:

- Til det best vedlikeholdte åpne fartøy.
- Til det best vedlikeholdte fartøy.
- Til det mest lovende restaureringsprosjekt.
- Til det beste tradisjonelle nybygg.
- Til den best bevarte motor/tekniske innretning.
- Til den beste håndverker.
- Til den båt som har seilt lengst for å delta.
- Juryens åpne pris.

Den lokale arrangør har ansvar for premiene som deles ut til vinnerne av kappseilas og kapproing. Disse premiene bør deles ut kort etter at konkurransene er avsluttet, eller annet tidspunkt som passer.



Informasjon og PR-virksomhet

Informasjon er viktig i dagens samfunn og skal man nå fram med informasjon, bør man ha gjennomtenkt hvordan informasjonen skal nå fram til dem man ønsker å nå. For vår del er medlemmene våre og deltakerne på stevnet de viktigste å nå med informasjon. I tillegg har vi et stort ønske om å spre informasjon om hva Forbundet KYSTEN holder på med. For å nå disse mål, bør en oppfølgende PR-virksomhet omfatte:

1. Landsstevnet **må** ha ferdig en brosjyre til utlevering på landsstevnet året før man selv skal være arrangør. Stille med egen stand og reklamere for eget stevne.
2. Henvende seg til alle medlemmer gjennom tidsskriftet KYSTEN, med aktuelle opplysninger og påmeldingsskjema.
3. Lage egne Internettsider for landsstevnet (se neste side).
4. Utsending av pressemeldinger om landsstevnet til aviser og NRK. Det er viktig å avklare med sekretariatet om en arbeidsdeling hvor det går fram hvem som sender pressemelding til de rikdekkende medier og hvem som tar seg av de lokale og regionale medier.
5. Skisse av PR-plan for oppfølgingen.
6. Det må gå klart fram at det er Forbundet KYSTENs landsstevne i program og annen informasjon for landsstevnet som blir sendt ut.
7. Logoen til Forbundet KYSTEN skal brukes, enten alene eller sammen med lokallagets logo, i program og andre trykksaker som blir laget i forbindelse med landsstevnet eller lagt ut på internett.



Arbeidet med pressdekning i forbindelse med landsstevnet deles mellom den lokale arrangør og forbundet sentralt. Den lokale arrangør tar seg av kontakten med lokal og regional presse, mens Forbundet sentralt tar seg av kontakten med de landsdekkende medier. Det består i å sende ut pressemeldinger, informasjon om Forbundet KYSTEN og landsstevnet, samt å følge opp den riksdekkende pressen under landsstevnet.

Tidsskriftet KYSTEN

Tidsskriftet KYSTEN leses av medlemmer og andre kystkulturinteresserte. Ta kontakt med redaktøren angående innleveringsfrister osv. før jul. Tidsskriftet setter av to sider til informasjon om stevnet i nummer to og tre, som kommer ut før påske og i månedskiftet mai/juni. I nummer to presenteres bilder og en kort tekst om arrangementet, oppslaget i nummer tre vies vanligvis siste nytt, bilder og program. Alt stoff til tidsskriftet må leveres senest en og en halv måned før utgivelsesdato (ca. 1. februar og 1. april). Erfaringsmessig har det liten hensikt å fastsette lang tidsfrist for påmelding til stevnet. Opplysninger om hvor og når deltakerne skal melde seg på tas med i det siste nummeret før stevnet.



KYSTEN nr. 3 vil være fremme hos mottakerne i månedskiftet mai/juni. I midten av juni bør en vurdere å sende en ny påminnelse til KYSTEN-medlemmer og andre mulige deltakere i

distrikter som ligger i få dagers seilas fra stevnestedet. Vurderingen bør foretas i samråd med sekretariatet. Deltakere som kommer til stevnet uanmeldt må likevel få være med.

Internett

De siste landsstevnene har brukt Internett aktivt for å spre informasjon om landsstevnet. Fordelen med Internett er at man når alle som leter på nettet etter informasjon om stevner og man kan oppdatere informasjonen fortløpende uten å måtte sende ut en masse brev. Påmelding til landsstevnet har også skjedd via internett og forbausende mange båter har meldt seg på via påmeldingsskjemaet på Internett.

Landsstevnearrangørene lager egne Internettsider på kystlagets hjemmesider eller private hjemmesider, som blir koplet opp til Forbundet KYSTENs sider, slik at de som er inne på organisasjonens sider, blir linket videre hvis de er interessert i informasjon om landsstevnet. Dette samarbeidet mellom Forbundet KYSTEN sentralt og den lokale arrangør fungerer utmerket og er en modell man bør følge også i framtiden.



Prossedyrer og økonomisk ansvar for landsstevnet.

Det er Forbundet KYSTENs landsstevne som skal arrangeres, og det innebærer at forbundet i utgangspunktet er ansvarlig for forberedelsene til og avviklingen av landstevnene. Dette ansvaret delegeres til den lokale arrangør. I realiteten betyr det at ansvaret er todelt. Forberedelsene til et stevne må derfor foregå i samråd med forbundets styre/sekretariat som hele tiden må holdes orientert om hvordan arbeidet går fremover. En slik orientering kan skje muntlig med jevne mellomrom. I tillegg bør kopi av avtaleliste sendes forbundet.

1. Søknad om å få arrangere Forbundet KYSTENs landsstevne skal sendes av kystlag eller fylkeskystlag til Forbundet KYSTENs landsstyre innen ca. tre år før stevnet skal arrangeres. I søknaden må det gis nøyaktige opplysninger om stevnested og andre opplysninger som landsstyret trenger for å gjøre en grundig vurdering av søknaden.
2. Vedtak i landsstyret skal foreligge innen 2 1/2 til tre år før stevnedato.
3. Landsstyret skal ha et møte med landsstevnearrangøren minimum et år før arrangementet skal gjennomføres. Konkret plan for gjennomføringen sammen med budsjett bør legges frem for godkjenning. Arrangøren er ansvarlig for gjennomføringen av planen og for overholdelse av budsjettet, på vegne av og i samråd med forbundets landsstyre/sekretariat.
4. Den lokale arrangør er økonomisk ansvarlig for landsstevnet, men Forbundet KYSTEN har en underskuddsgaranti på kr. 10.000,-. Denne sum kan gis på forskudd, men må tilbakebetales ved et eventuelt overskudd.
5. Etter avslutningen av stevnet og innen rimelig tid, skal det legges frem revidert regnskap med rapport for landsstyret.

Forbundet KYSTENs behov

Under landsstevnet skal minimum leder, nestleder og sekretariatet være tilstede fra sentralledet. Alle utgifter i forbindelse med reise til landsstevnet, overnatting og kost skal dekkes av landsstevnet. Inngangsbilletter til samtlige arrangementer under landsstevnet skal være gratis for sentralledet.

For å unngå misforståelser skal sentralledet utstyres med et merke som gir dem fulle rettigheter i forhold til oppsatte krav, eller at det ligger konvolutter klare med alle de billetter som kreves for å tilfredsstille kravene.

Landsstevnet må besørge kost og losji for disse sentralt i forhold til landsstevnet. De har mange arbeidsoppgaver og trenger å bo sentralt i forhold til det som skjer. Det betyr at overnattingsstedet må ligge i nærheten av landsstevneområdet og at det er ønskelig at de får enkeltrom/lugar.

Forbundet KYSTENs stand skal være sentralt plassert og det skal være plass nok til å kunne ha et bord med stoler til besøkende i tillegg til standen. Neste års arrangør av landsstevnet skal plasseres sammen med Forbundet KYSTENs stand. Det må være mulig å sikre standen mot nedbør og kunne sikres for natten.

Stevneledelsen må opprette en kontaktperson som har ansvaret for kommunikasjonen mellom Forbundet KYSTEN og den lokale arrangør under stevnet.

En stevnehavn må kunne dekke en rekke krav:

- Stevnet bør legges til et tradisjonsrikt og kysthistorisk interessant sted, gjerne et sted hvor oppmerksomhet kan bidra til eventuell ønsket utvikling.
- Havnen må være sikker og kunne gi tilfredsstillende le i all slags vær, og kunne romme det antallet fartøyer, båter og deltakere som ventes ut fra et romslig anslag.
- Fartøyene/båtene bør fortøytes side ved side slik at kontakten mellom deltakerne blir en best mulige. Det er bedre at fartøyene/båtene ligger trangt enn at det er stor spredning. Et tett miljø gir uttrykk for bredde, styrke og fellesskap.
- Besøkende til stevnet må få tilfredsstillende overnattingsmuligheter - ombord i båt, på teltplass eller på annen rimelig måte.
- På eller meget nært til stevneområdet bør det være lokale(r) hvor deltakerne kan samles til fest, kåserier, skippermøte eller liknende, og hvor stevnets sekretariat kan holde til.
- Det bør etableres kystkafe hvor det selges f.eks. tradisjonell mat fra distriktet, lett drikke og liknende.
- Der bør være en sentralt plassert scene og plass til boder for salg av kystvarer, visning av kysthåndverk osv.
- Mange som kommer til stevnet har med seg/seiler med småbarn ombord. Det kan derfor være ønskelig å vurdere behov og muligheter for å opprette en "barneparkering" under stevnedagene.
- En stor og detaljert orienteringstavle plassert sentralt på stevneområdet kan det være fornuftig å sette opp. Det kan spare sekretariatet for mange henvendelser.
- Det må opprettes en havn i nærheten hvor gjester som kommer i båter som ikke egner seg i utstillingshavna kan ligge. De fleste av våre medlemmer har plastbåter og det må legges til rette for dem slik at de føler seg velkommen til landsstevnet. Man må huske at ikke alle som er interessert i kystkultur har en fin veteranbåt.

Generelle kommentarer

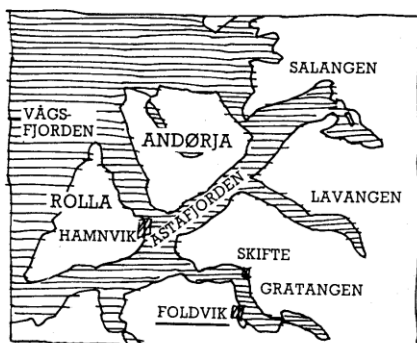
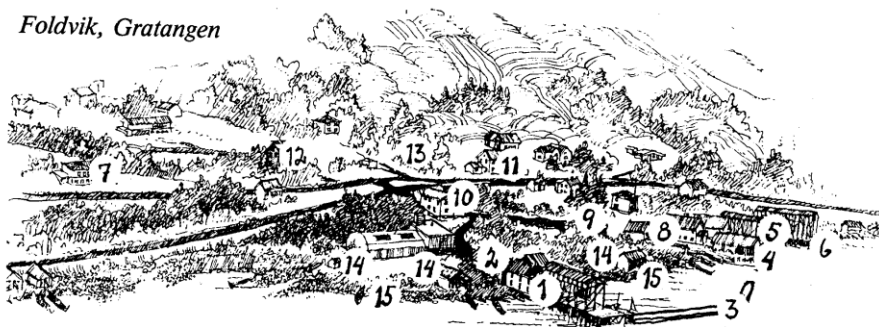
Båtfolk trives best når de hele tiden kan se båten. Samtidig gir en samling av ofte fint restaurerte fartøyer et konkret og inspirerende miljø. I prinsippet bør derfor de deltakende fartøyer og båter fortøytes rundt en felles samlingsplass - en festplass - hvor all aktivitet på land foregår. En bør ved utarbeidelse av arealplanen for stevnet også ta hensyn til at både deltakere og publikum skal kunne følge med i jollestafetten, kapproinger og seilaser osv. Et tett og samlet stevne miljø gir grunnlaget for et vellykket stevne, og ingen anstrengelse må ansees som for stor dersom det er mulig å oppnå dette.

Kartskisse

Det må lages kartskisse over området i målestokk 1:1000 med alle aktiviteter inntegnet, også det antallet båter som antas å ville komme - i målestokk - slik at en ikke får overraskelser. Gjennomsnittslengden på fartøyene/båtene kan settes til 40-45 fot, bredden til ca. 3 meter.

Med tanke på ordensproblemer som kan oppstå må en også tegne inn eventuelle avsperringer, dessuten plassering av søppelbeholdere, vannkraner og strømførende kontakter. Sted for stevnetelefon må avmerkes, eventuelt også annen telefonmulighet som kan benyttes av stevne-deltakerne. Mulighetene for parkering av biler må også avklares og inntegnes.

Foldvik, Gratangen



1. Kystkafé, vann, strøm, utekafé
2. Stevnekontor, post, informasjon, dusj, WC, vask
3. Flytebrygge, ca. 100 m.
4. Bunkers, vann, strøm, fortøyning større båter
5. Ishavsmiljø (ishavsskøyte, film, utstilling) strøm
6. Fortøyning større båter, strøm
7. Camping, dusj, WC, overnatting, barnehage, mødrerom
8. Førstehjelp, froskemann, utstilling
9. Dagligvare, bensin, propan
10. Festlokale, matservering, forelesninger, dusj, WC, mødrerom
11. Informasjonskontor for veifarende
12. Gammel mølle (omvisning)
13. Parkeringsområder
14. Utstilling/håndverkere
15. Plass for oppsetting av mindre båter

Nødvendige sjøkartskisser må gjøres ferdig og mangfoldiggjøres før stevnet åpner.

Spesielle tillatelser

Før en undersøker behovet for spesielle tillatelser må datoene for stevnet, avgrensningen av stevneområdet, behovet for seilingsleder, kapproingsbaner osv. og program fastsettes. Som utgangspunkt for programmet kan en bruke oppsettet fra tidligere landsstevner (se senere). Når alt dette er klart, ta kontakt med og send søknader til følgende myndigheter:

1. Havnevesenet (seilingsleder, kapproingsbaner, fortøyningsplasser).
2. Politiet (parkering av biler, trafikk- og ordensproblemer osv.).
3. Andre mulige myndigheter som f.eks. Forsvaret.
4. Televerket (stevnetelefon) og brannvesen (spesielle tiltak).

Kommunale myndigheter

En må på et tidlig tidspunkt få avklart kommunens syn på arrangementet, bl.a. bør ordføreren forespørres om hun/han kan tenke seg å ønske stevnedeltakerne velkomne under åpningen. Avtale om det må inngås.

Ofte vil en kunne spare mye arbeid ved å samarbeide med kommunen på områder hvor kommunen er villig til å bidra. Følgende kommunale myndigheter bør kontaktes med sikte på å få avklart deres syn på de oppgaver som må løses, eventuelt også hva de kan bidra med:

1. Teknisk etat (renovasjon - toaletter - teknisk hjelp).
2. Kultur- og fritidskontoret (økonomisk og annen støtte).
3. Kontor for miljø/miljøvernkonsulent (friområder - reservater).

Forholdene innen de ulike kommuner er forskjellige. Spørsmålet om hvem som bør kontaktes om hva må derfor vurderes særskilt for hvert enkelt stevne.

Foreløpig budsjett

På dette tidspunkt i planleggingsprosessen bør en ha noenlunde oversikt over hva de enkelte stevneposter vil koste. Foreløpig budsjett bør derfor nå settes opp samtidig som stevneavgiftene fastsettes.

- **Stevneavgiftene skal gjennomgås og godkjennes av forbundets styre før de offentliggjøres.**
- **Kystlagsmedlemmer som kommer med båt til landsstevnet, skal ikke betale for båten, men personene må det betales for.**
- **Landsstyret mener at prisnivået mellom de som deltar og de som er gjester må stå i forhold til hverandre. Det skal være et prinsipp at deltakerne i sum skal betale mindre enn gjester som kommer over land, hvis de deltar på de samme arrangementene.**
- **Det må lages en definisjon på hva et fellesområde er og hva som er festområde. Det gøres sammen med hver arrangør og blir gjort for at betalende stevnedeltakere ikke skal bli utestengt, men ha tilgang til alle fasiliteter på et fellesområde.**

Andre avtaler

Under stevner av den størrelsesorden et landsstevne er, vil det være nødvendig å inngå avtaler om en rekke funksjoner i tillegg til dem som er nevnt tidligere. Slike avtaler må inngås skriftelig, gjerne med kartskisse og program som vedlegg, og med påfølgende bekreftelse fra den det inngås avtale med:

1. Informasjon til stevnedeltakerne må prioriteres. Å ha mulighet til å kunne gi deltakere og publikum løpende orienteringer, kalle inn til skippermøter, gi meldinger til enkeltpersoner osv., letter avviklingen betydelig og er en vesentlig del av forutsetningen for et godt stevne. Det beste er å leie et godt høytaleranlegg eller inngå avtale om å bruke en nærradiostasjon til å spre informasjon under stevnet. Avtale om lån/leie av tilfredsstillende høytaleranlegg eller bruke nærradio må derfor inngås på et tidlig tidspunkt.
2. Musikken er viktig og stemningsskapende. Det må av den grunn inngås avtaler med musikkere om å spille under stevnet. Det kan det være hensiktsmessig å invitere amatørmusikergrupper, sangkor og visesangere som kan gi konserter i løpet av dagen, eller folkedansgrupper som ønsker å opptre. Ta kontakt med det lokale musikk- og amatørteatermiljø og vær kreativ sammen.
3. Førstehjelpsstasjon kan være ønskelig. Avtale kan vanligvis inngås med Hjelpekorpsnet eller Norsk Folkehjelp.
4. Kopimaskin og PCer må kunne disponeres av stevnesekretariatet. Avtale om leie eller bruksrett til maskiner må inngås.
5. Ledelsen må ha sambandsutstyr under stevnet. Bærbar radio kan være hensiktsmessig dersom stevneområdet har stor utstrekning. Avtale om leie/lån av f.eks. 4-6 bærbare radiosett (VHF) må eventuelt inngås.
6. Behovet for tiltak som f.eks. utlegging av ekstra brygger og bøyer, reising av scene, anlegg av dansegulv, lån av madrasser (flatseng) for overnatting osv. må nå være klarlagt. Avtaler om materiell og mannskap til slike tiltak må inngås.
7. Foredragsholdere må utpekes og forespørres, og avtaler inngås.
8. Inngå avtaler med institusjoner som arbeider innen kystkulturvernet, samt Redningsselskapet om utstillinger på Forbundet KYSTENs stevner. Avtaler om slik

deltakelse må omfatte klare anvisninger om transport, montering, bemanning, demontering og returnering av materiellet.

9. Deltakere som har seilt langt for å nå stevnet setter særlig pris på å få en dusj ved ankomst. Dersom dusjmuligheter ikke finnes på stedet, bør avtale om det inngås med nærliggende bad eller skole.

Stevnestab

Under forberedelsene har antakelig flere personer gjennom sin innsats mer eller mindre utpekt seg selv til bestemte oppgaver. Personellet i stevnestaben bør nå utpekes formelt:

1. Stevneleder.
2. Havnesjef m/hjelpere til jollestafett, kapproing og -seilas osv.
3. Personell til sekretariatet, 3-4 personer som kan avløse hverandre.
4. Sjef for ordensvernet, skal være en person som kan gi klare beskjeder. Personellet i ordensvernet kan tas ut fra båtene på det første skippermøtet etter stevneåpningen.
5. Arbeidsgruppe som har ansvaret for at det tekniske utstyret fungerer, ta seg av uforutsette oppgaver som sjauing av materiell og assistanse til båter som har vanskeligheter, og liknende. Gruppen bør kunne disponere lettdykker.
6. Personell til kystkafe.
7. Informasjonsansvarlig overfor media, som også bør kunne ta seg av høytalertjenesten.
8. Vert for politikere og eventuelle utenlandske gjester.
9. Ansvarlig for utstillingene dersom det er mange av dem.
10. Ansvarlig for underholdningen på festen(e).

Instruks for de forskjellige funksjonsområdene i sekretariatet bør utarbeides - registrering av båter og deltakere, mottak av stevneavgifter, informasjon om program og rutetider for kommunikasjoner, overnattingsmuligheter, betjening av høytalere og annet som det er naturlig at sekretariatet utfører. Det må lages vaktliste slik at ikke en eller to personer blir stående alene stevnet igjennom, særlig bør en sørge for at sekretariatet er betjent også under defileringen. Erfaringene viser at det kan være fordelaktig at instruksene som streker opp ansvarsområder mv. blir underskrevet av den/de som skal ha ansvaret for de forskjellige områdene og med kopi til hver enkelt. Ingen vil da senere kunne hevde at "de ikke visste" eller "ikke hadde tid" til å utføre oppgaven de hadde påtatt seg.

De siste dager før stevnet begynner

Erfaringsmessig kan de første båtene begynne å ankomme allerede 4-5 dager før åpningen av stevnet. Ofte kan det gi en fordel ved at enkelte av mannskapene sier seg villige til å hjelpe til med den siste klargjøringen. Havnen bør imidlertid være klar til å ta i mot dem når de kommer.

Høytaleranlegget må prøves på plass 2-3 dager før stevnet. Kanskje viser det seg nødvendig å anskaffe en eller to ekstra høytalere, kanskje mangler en overføring, kanskje må en finne et annet sted å sette opp høytalerne? En må ha tid til å rette feil eller skaffe ekstra eller annet utstyr i tilfelle det leide/lånte utstyret ikke er godt nok. Erfaringsmessig har stevnestaben som på dette tidspunkt har hendene fulle, lett for å godta et halvgodt høytaleranlegget som ikke fungerer slik som det skal. Det må ikke skje. Det samme gjelder prøvingen av eventuelle bærbare radiosett og stevnetelefon.

Det skal også opprettes scene, danseplass, sekretariat, eventuell småbarnehage, utstillings- og håndverkerområde, kafe, foredragssal, overnattingsplasser osv.

Staben **må** være på plass når båtene begynner å ankomme og tas i mot av havnesjefen (hver enkelt bør loses på plass) til trekkspill- eller felemusikk fra land eller sjø, stevnet åpnes og på det første skippermøtet utpekes personell til ordensvakten som bør utstyres med vaktskilt.

Stevnet er igang.

Gjestfrihet

Alle som besøker stevnet må få en følelse av de er velkomne. Om mulig bør publikum inviteres til å bli med passende fartøyer under kappseilassen og/eller defileringen. Mediafolk og politikere som en ønsker skal være med, må inviteres spesielt. De bør få til disposisjon en hurtiggående båt med skipper, som har som oppgave å frakte medarbeidere fra presse, kringkasting og fjernsyn omkring.

Som nevnt over bør det utpekes en spesiell pressekontakt som har som hovedoppgave å ta seg av og informere presse og eventuelle politikere. Politikere bør inviteres spesielt til defileringen og eventuelt stevnemiddagen. Generelt må det legges vekt på at stevnestaben oppfører seg åpent og vennlig overfor alle som kommer til stevnet - deltakere, mediafolk, politikere og publikum.

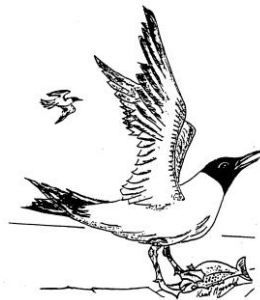
Avslutning, etterarbeid og rapport

Avslutningen av stevnet markeres med en kort seremoni/ flagghal (se eksempel på program). Deretter bør det være en overrekkelse av stafettpinnen til neste års arrangør av landsstevnet, som kan få presentert sitt opplegg og invitere deltagerne dit. Det ble gjort gode erfaringer i Bud med å dele ut prisene til Forbundet KYSTEN på avslutningsseremonien. Det gjorde at oppmøtet ble mye større enn det vanligvis har vært.

Deretter begynner rydding, innsamling og tilbakesending av lånt/ leid materiell. At denne delen av oppgaven må løses på en skikkelig måte bør understrekes overfor medlemmene av stevnestaben allerede før stevneåpning.

Stevneledelsen må deretter vurdere forberedelsene, gjennomføringen og avviklingen sett i sammenheng, skrive rapport og sette opp regnskap for stevnet. I rapporten må både positive og negative sider komme frem, gjerne med forslag til forbedringer, endringer eller forenklinger slik at gode og dårlige erfaringer kan videreføres til neste stevneansvarlig.

Stevneledelsen må også sørge for takkebrev til alle som skal ha det.



Stevnestaben

| Oppgaver | Navn |
|---------------------------|------|
| Ansvarlig lokal arrangør | |
| Stevneleder | |
| Havneshjef m/medarbeidere | |
| Personell sekretariat | |
| Leder ordensvernet | |
| Teknisk arbeidsgruppe | |
| Personell kystkafe | |
| Informasjonsleder | |
| Informasjonsmedarbeider | |
| Vert politikere | |

Oppgavene nevnt over er bare et forslag til inndeling av ansvar for landsstevnet. For å få en effektiv styring av et landsstevne er det viktig å nedsette en sentral arbeidsgruppe som møtes regelmessig gjennom hele planleggingsperioden og under landsstevnet. Gruppen bør ikke være for stor, men bestå av dem som har hovedansvaret for de ulike arbeidsområdene.

Hvert arbeidsområde bør også organiseres med en gruppe der de ulike aktørene har sine ansvarsområder. Et landsstevne er et stort arrangement og det er mange oppgaver som må gjøres for at arrangementet skal kunne gjennomføres uten store problemer.

Sjekkliste for KYSTEN-stevner

| Område | Avtale dato | Bekreftet dato | Kontaktperson | Innhold |
|------------------------|-------------|----------------|---------------|---------|
| Havn/sted | | | | |
| Kartskisse | | | | |
| Havnevesen | | | | |
| Politi | | | | |
| Forsvaret | | | | |
| Televerket | | | | |
| Brannvesen | | | | |
| Andre | | | | |
| Ordfører | | | | |
| Renovasjon | | | | |
| Toaletter | | | | |
| Kultur/fritidskontoret | | | | |
| Friluftsområder | | | | |
| Varsel deltakere | | | | |
| Pressemelding sendt | | | | |
| Lokallag | | | | |
| Håndverkere | | | | |
| PR-plan | | | | |
| Førstehjelpsstasjon | | | | |
| Høytaleranlegg | | | | |
| Kopimaskin og PCer | | | | |
| Bærbare VHF | | | | |
| Orkester | | | | |
| Amatørmusikk | | | | |
| Brygger/bøyer | | | | |
| Scene | | | | |
| Dansegulv | | | | |
| Overnatting | | | | |
| Foredragssal | | | | |
| Foredragsholdere | | | | |
| Utstillere | | | | |
| Barnehage | | | | |
| Ungdomsleir | | | | |
| Dusj | | | | |
| Jury | | | | |
| Orientering KYSTEN | | | | |
| Påminnelse | | | | |
| Instruks sekretariat | | | | |
| Sjøkart kappseilas | | | | |
| Sjøkart fellesseilas | | | | |

Eksempel på påmeldingsskjema

Sendes til:.....(arrangør)

Jeg ønsker å delta på Forbundet KYSTENS (lands)stevne for gamle båter og kystkultur 19.... i dagene fra.....til..... (vennligst bruk blokkbokstaver eller maskinskrift).

Navn.....Adresse.....

Antall deltakere i alt.....hvorav voksne.....og barn.....

Jeg/vi ønsker overnatting. ja/nei. Jeg/vi kommer med båt. ja/nei

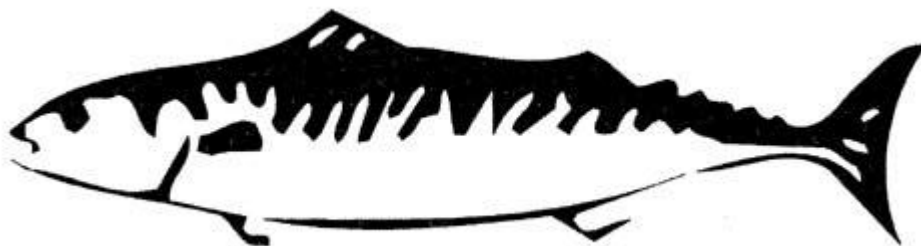
Med båt

Båtens navn.....type.....byggeår.....

byggested.....lengde.....bredde.....dybde.....

byggemateriale.....ledig køyplass. ja/nei.antall.....

Ønsker barnehageplass for.....barn under 7 år



Eksempel på program - 4 døgn

Torsdag (ettermiddag/kveld)

Deltakere/båter ankommer, fortøyning, registrering, trekkspill- eller felemusikk fra brygga, kystkafeen er åpen.

Åpning v/ordføreren, styreleder og stevnelederen

Fredag

0800 - Flaggheis.

0900 - Skippermøte.

1030 - Kåseri omv/.....

1115 - Pause, besøke venner, forberedelser til:

1300 - Jollestafett med lag fra båtene.

1400 - Kapproing åpne bruksbåter.

1500 - Kappseilas åpne bruksbåter, spesiell og åpen klasse.

1700 - Innkomst kappseilas.

1730 - Pause, hvile og forberedelse til:

1830 - Fellesspising, spilling til dans, samvær utover kvelden.

2100 - Flagghal.

Lørdag

0800 - Flaggheis.

1000 - Kåseri om.....v/.....

1045 - Åpne båter (for skippere som ikke har noe i mot det), forberedelse til:

1130 - Defilering.

1630 - Sightseeing eller andre arrangementer.

2000 - Fellesspising, orkester spiller til dans.

2100 - Flagghal, premier og priser deles ut; musikken, dansen og samværet fortsetter.

Søndag

0800 - Flaggheis.

1000 - Kort avslutningsseremoni, flagghal.

Landsstevner i Forbundet KYSTEN s regi

- 1982: Karl Johansvern i Horten, Vestfold
- 1983: Rasvåg på Hidra, Vest-Agder
- 1984: Gravingsundet på Hvaler, Østfold
- 1985: Nordnes i Bergen, Hordaland
- 1986: Vågen i Kristiansund, Møre og Romsdal
- 1987: Bragdøya utenfor Kristiansand, Vest-Agder
- 1988: Vågen i Bergen, Hordaland
- 1989: Foldvik i Gratangen, Troms
- 1990: Lysøysund i Bjugn, Sør-Trøndelag
- 1991: Bragdøya utenfor Kristiansand, Vest-Agder
- 1992: Havna i Horten, Vestfold
- 1993: Skudeneshavn, Rogaland
- 1994: Sommarøy utenfor Tromsø, Troms
- 1995: Brønnøysund, Nordland
- 1996: Vågen i Stavanger, Rogaland
- 1997: Fosenkaia i Trondheim, Sør-Trøndelag
- 1998: Kabelvåg i Vågan, Nordland
- 1999: Strusshamn/Askøy i Bergen, Hordaland
- 2000: Egersund, Rogaland
- 2001: Bud, Møre og Romsdal
- 2002: Bragdøya utenfor Kristiansand, Vest-Agder
- 2003: Brønnøysund, Nordland
- 2004: Sandefjord, Vestfold
- 2005: Kalvåg, Sogn og fjordane
- 2006: Bodø, Nordland
- 2007: Karljohansvern i Horten, Vestfold
- 2008: Fosnavåg, Møre og Romsdal
- 2009: Vega, Nordland
- 2010: Foldvik i Gratangen, Troms
- 2011: Egersund, Rogaland
- 2012: Bragdøya, Kristiansand, Vest-Agder
- 2013: Sandnessjøen, Nordland

